



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Oberdan, n. 12 - 64018 TORTORETO (TE) Tel.0861787703

Cod. Min. TEIC82800P – C.F. 91020020672 IPA: istsc_teic82800p PEO: teic82800p@istruzione.it

PEC: teic82800p@pec.istruzione.it www.tortoretoscuola.edu.it



PROGETTO: Percorsi per il potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP 10.2.2A – FDRPOC – AB – 2022 – 11 CUP G74C22000940001

AZIONE 10.2.2 SKILLSLAB Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .

Oggetto: Incarico personale interno Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, Progetto CNP 10.2.2A – FDRPOC – AB – 2022 – 11 AZIONE 10.2.2 "SKILLSLAB";
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 08/09/2022 e del Consiglio di Istituto del 15/09/2022 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Apprendimenti e Socialità;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, delibera n. 105 del Consiglio di Istituto del 25/06/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Verbale n. 5 della Giunta Esecutiva di approvazione del programma annuale e.f. 2023;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi

- RILEVATA** Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
La necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo interno n. 1 figura per la gestione amministrativa del progetto;
- VISTO** L'Avviso prot. n. 2329 del 13/02/2023, per l'individuazione tra il personale interno di un assistente amministrativo;
- VISTO** Il verbale di valutazione comparativa delle domande redatto dalla Commissione di cui al punto precedente, prot. n° 2816 del 22-02-2023;
- VISTA** la graduatoria provvisoria relativa al presente avviso, prot. n. 2878 del 23/02/2023;
- VISTO** Che non sono pervenuti ricorsi nei termini in questa indicati;
- VISTA** la graduatoria definitiva, prot. n° 3547 del 06-03-2023;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Enrica Straccia, con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, quale **Assistente Amministrativo** per la realizzazione del Progetto **CNP 10.2.2A – FDRPOC – AB – 2022 – 11 AZIONE 10.2.2 “SKILLSLAB”**

- **Gestione amministrativo-contabile dei moduli PON .**

COMPITI

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Curare la fase dell'individuazione e della stipula degli incarichi al personale interno e dei contratti al personale esterno del progetto nel suo complesso;
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Pubblicare sul sito tutta la documentazione inerente il progetto;
- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi del SIDI);
- Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla Privacy;
- Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- Collaborare con il tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche ove previste;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività di Assistente Amministrativo è stabilito in compenso orario Lordo Stato € 19,24 per n. 35 ore, da erogare in relazione al numero delle ore effettivamente svolte e registrate.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 agosto 2023, previa consegna a conclusione dell'incarico di Relazione finale in cui si evincano le ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Decreto n. 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Mezzacappa

Firmato digitalmente ai sensi del CAD –D.Lgs82/2005e s.m.i.i.