



ISTITUTO COMPRENSIVO TORTORETO
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 TORTORETO (TE) Tel.0861787703
Cod. Min. TEIC82800P – C.F. 91020020672 IPA: istsc_teic82800p PEO: teic82800p@istruzione.it
PEC: teic82800p@pec.istruzione.it www.tortoretoscuola.edu.it



PROGETTO: Percorsi per il potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP 10.2.2A – FDRPOC – AB – 2022 – 11 CUP G74C22000940001

AZIONE 10.2.2 SKILLSLAB Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**LETTERA D'INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS N°165/2001**

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo di Tortoreto attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Azione 10.2.2. SkillsLab – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE

la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO

delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA, responsabile del progetto

NOMINA

il Direttore dei S.G.A. pro tempore presso questa Istituzione Marisella Di Alessio, responsabile della Direzione amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del Progetto sopra specificato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativi-contabili
- i pagamenti inerenti le attività del progetto

- gli adempimenti contributivi e fiscali
- l'aggiornamento dei documenti contabili nel rispetto del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge 412/19 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, in formato cartaceo e sulla piattaforma SIF.

Per le attività di cui sopra, che verranno svolte oltre l'orario di servizio, la retribuzione assegnatale è pari a n. 30 ore a € 24,55 orario lordo Stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 Agosto 2023.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione, per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La DSGA autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR 679/2016.

La presente lettera d'incarico viene pubblica sul sito web dell'Istituto per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.