



**ISTITUTO COMPRESIVO DI TORTORETO**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado**

Via Guglielmo Oberdan, 12 ó 64018 Tortoreto Lido (TE)

tel. 0861 787703 fax : 0861 787504

[teic82800p@istruzione.it](mailto:teic82800p@istruzione.it)

[www.tortoretoscuola.it](http://www.tortoretoscuola.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –**

**Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –**

**Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

**CUP: G76J15001740007**

Prot. n. 2563/FP

Tortoreto, 25/05/2016

**AL PROF. BASILICI GIOVANNI  
ALL’ALBO PRETORIO**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/5719 23/03/2016 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR “10.8.1.A3 FESRPON-AB-2015-100”;

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

**Progetto: “SMART SCHOOL” 10.8.1.A3 FESRPON-AB-2015-100”;**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 08/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016, nel quale è inserito il progetto;



**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto "SMART SCHOOL" 10.8.1.A3 FESR PON-AB-2015-100;

**VISTO** il bando prot. n. 1809/B32 del 14/04/2016 emanato per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi per lo svolgimento dell'attività di **ESPERTO COLLAUDATORE** per il progetto: "SMART SCHOOL" 10.8.1.A3 FESR PON-AB-2015-100";

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice riunitasi in data 02/05/2016;

**VISTA** la determina n. 31 prot. n. 2124/B32 del 03/05/2016;

**VISTA** la determina n. 40 prot. n. 2562/B32 del 25/05/2016

#### **NOMINA**

**Il Prof. Basilici Giovanni COLLAUDATORE** per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'acquisto delle attrezzature e dei beni nell'ambito del progetto "SMART SCHOOL" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.1.A1 - *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore per l'apprendimento delle competenze chiave*".

Come da avviso di selezione, la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. controllare il funzionamento della fornitura;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. redigere un piano temporale per la verifica e collaudo del materiale acquistato;
4. di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
5. collaborare con il Dirigente e redigere in sede il verbale di collaudo finale del progetto secondo le linee guida vigenti.

Per lo svolgimento dell'incarico non è previsto alcun compenso orario.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. ssa Silvia Recchiuti**