



**ISTITUTO COMPRESIVO DI TORTORETO**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado**

Via Guglielmo Oberdan, 12 ó 64018 Tortoreto Lido (TE)

tel. 0861 787703 fax : 0861 787504

[teic82800p@istruzione.it](mailto:teic82800p@istruzione.it)

[www.tortoretoscuola.it](http://www.tortoretoscuola.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –**

**Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –**

**Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

**CUP: G76J15001740007**

Prot. n. 2559/FP

Tortoreto, 25/05/2016

**ALL’INS. SANTUOMO STEFANIA  
ALL’ALBO PRETORIO**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTISTA DEL PIANO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2016, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/5719 del 23/03/2016 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR ” 10.8.1.A3 FESRPON-AB-2015-100”;

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

**Progetto: “SMART SCHOOL” 10.8.1.A3 FESRPON-AB-2015-100”;**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 08/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016, nel quale è inserito il progetto;



**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di PROGETTAZIONE nell'ambito del progetto "SMART SCHOOL" 10.8.1.A3 FESR PON-AB-2015-100;

**VISTO** il bando prot. n. 1808/B32 del 14/02/2016 emanato per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di **ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della **Progettazione esecutiva** del seguente progetto: "SMART SCHOOL" 10.8.1.A3 FESR PON-AB-2015-100;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice riunitasi in data 03/05/2016;

**VISTA** la determina n. 32 prot. n. 2125/B32 del 03/05/2016

**VISTA** la determina n. 39 prot. 2555/B32 del 25/05/2016

#### **NOMINA**

**L'Ins. Santuomo Stefania PROGETTISTA DEL PIANO** per la realizzazione degli interventi, a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, di cui alla nota prot. n. AODGEFID/5719 del 23/03/2016, finalizzati alla realizzazione di ambienti digitali, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.1.A3 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*".

Come da avviso di selezione, la S.V. dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;



- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La S.V. avrà anche il compito di seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma PON. Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente per un ammontare massimo complessivo di € 301,43 lordo dipendente.

La S.V. utilizzerà il badge in Suo possesso per la registrazione delle ore di progettazione svolte e compilerà un diario di bordo.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Silvia Recchiuti**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, 2° comma, d.lgs. n. 39/93*